

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.28 Зарубежные архивы

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль)

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов научного мировоззрения в области всеобщей истории архивов, познакомить с историей развития архивов за рубежом

1.2 Задачи изучения дисциплины

анализ особенностей и проблем зарубежного архивоведения;
рассмотрение основных этапов развития архивов за рубежом;
изучение специфики и закономерностей развития зарубежных архивов;
изучение истории международного сотрудничества архивистов

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ОПК-3: Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения; | |
| ОПК-3.1: Рассматривает актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки | актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки Рассматривать актуальные направления изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки Навыками работы с актуальными направлениями изучения документов с позиций архивоведческой и документоведческой науки |
| ОПК-3.2: Анализирует современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения | современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения Анализировать современные междисциплинарные подходы в области документоведения и архивоведения Навыками анализа современных междисциплинарных подходов в области документоведения и архивоведения |
| ОПК-3.3: Осуществляет работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки | теоретические знания архивоведческой и документоведческой науки Осуществлять работу в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки Навыками работы в профессиональной области с использованием теоретических знаний архивоведческой и документоведческой науки |
| ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | |

| | |
|---|--|
| ОПК-4.1: Находит, оценивает | Современные информационные технологии |
| и интерпретирует информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач | Находить, оценивать и интерпретировать информацию с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач Навыками поиска, оценки и интерпретации информации с помощью современных информационных технологий, необходимую для решения профессиональных задач |
| ОПК-4.2: Осуществляет поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | современные информационно-коммуникационные технологии для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Осуществлять поиск информации для решения задач по разным видам запросов, критически оценивает информацию, полученную из разных источников Навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения научно-исследовательских, технологических, организационно-управленческих и проектных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-4.3: Организовывает публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий | современные информационно-коммуникационные технологии Организовывать публичную презентацию результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий Навыками организации публичной презентации результатов деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий |
| ПК-13: Способен анализировать тенденции развития документационного обеспечения управления архивным делом и вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций | |

| | |
|---|--|
| <p>ПК-13.1: Понимает основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> | <p>основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Понимать основные закономерности работы с управленческими и научно-методическими документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Навыками понимания основных закономерностей работы с управленческими и научно-методическими</p> |
| | <p>документами государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> |
| <p>ПК-13.2: Структурирует и интерпретирует базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> | <p>базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин Структурировать и интерпретировать базовые знания документоведческих и архивоведческих дисциплин Навыками структуризации и интерпретации базовых знаний документоведческих и архивоведческих дисциплин для решения профессиональных задач в системе документационного обеспечения управления архивным делом и научно-методической работе государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> |
| <p>ПК-13.3: Осуществляет научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> | <p>методы научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Осуществлять научно-исследовательскую и научно-методическую работу государственных, муниципальных архивов и архивов организаций Навыками научно-исследовательской и научно-методической работы государственных, муниципальных архивов и архивов организаций</p> |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | е |
|--|--|---|
| | | 1 |
| Контактная работа с преподавателем: | 1,5 (54) | |
| занятия лекционного типа | 0,5 (18) | |
| практические занятия | 1 (36) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 1,5 (54) | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | |
| курсовая работа (КР) | Нет | |
| Промежуточная аттестация (Экзамен) | 1 (36) | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Модуль 1. | | | | | | | | | |
| | 1. Тема 1. Архивы Древнего мира и Античности | 2 | | | | | | | |
| | 2. Тема 2. Архивы средневековья | 2 | | | | | | | |
| | 3. Тема 3. Архивы в период Нового времени | 2 | | | | | | | |
| | 4. Тема 4. Архивы на современном этапе | 4 | | | | | | | |
| | 5. Тема 1. Архивы Древнего мира и Античности | | | 2 | | | | | |
| | 6. Тема 2. Архивы средневековья | | | 2 | | | | | |
| | 7. Тема 3. Архивы стран Европы в Новое время | | | 4 | | | | | |
| | 8. Тема 4. Архивы стран Америки в Новое время | | | 2 | | | | | |
| | 9. Тема 5. Архивы стран Азии в Новое время | | | 2 | | | | | |
| | 10. Тема 6. Архивы стран Африки в Новое время | | | 2 | | | | | |
| | 11. Тема 7. Архивы стран Европы на современном этапе | | | 6 | | | | | |
| | 12. Тема 8. Архивы стран Америки на современном этапе | | | 4 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|----|--|--|--|----|--|
| 13. Тема 9. Архивы стран Азии на современном этапе | | | 4 | | | | | |
| 14. Тема 10. Архивы стран Африки на современном этапе | | | 2 | | | | | |
| 15. | | | | | | | 12 | |
| 2. Модуль 2. Источники по истории России (архивная Россия) в зарубежных архивах | | | | | | | | |
| 1. Тема 1. Международное архивное сотрудничество | 4 | | | | | | | |
| 2. Тема 2. Зарубежная архивная Россия | 4 | | | | | | | |
| 3. Тема 1. Международные архивные организации | | | 2 | | | | | |
| 4. Тема 2. Зарубежная архивная Россия | | | 4 | | | | | |
| 5. | | | | | | | 42 | |
| Всего | 18 | | 36 | | | | 54 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Курс «Зарубежные архивы» обеспечен полным комплектом лекций в электронном виде с презентациями и тестовых заданий для самостоятельной работы в электронном виде.
2. В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
3. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
4. Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
5. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронные каталоги научной библиотеки СФУ [электронный ресурс].
– Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/ecatalogs/ecLIC.php>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по дисциплине «Зарубежные архивы» проходят в аудиториях, оборудованных мультимедийными средствами обучения, в компьютерных классах, обеспечивающих доступ к сетям типа Интернет.

Минимально необходимый для реализации дисциплины перечень материально-технического обеспечения включает в себя: мультимедийная аудитория (ПК, проектор); компьютерный класс; электронные варианты копий документов; PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7; Adobe Reader V8.0 и выше